



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2026 года

№16

«Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Белогорского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 01.04.2013г. №9 «О предоставлении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Белогорского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Белогорского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке осуществления проверки достоверности и полноты указанных сведений» .
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на

официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района : www.kumadmin.ru (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет, подлежит обнародованию в МКУК «Белогорский ЦК и БО» и размещению на официальном сайте администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

**Глава Белогорского
сельского поселения**

Е.И.Пономарева

Положение
о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения Белогорского сельского поселения Кумылженского
муниципального района Волгоградской области, а также руководителем
муниципального учреждения Белогорского сельского поселения Кумылженского
муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, а также руководителем муниципального учреждения Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии коррупции", в случаях, установленных указанным Федеральным законом (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления

сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в кадровую службу (уполномоченному должностному лицу).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления и другим должностным лицам органа местного самоуправления, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.